

**ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**KSIĄŻKA KASY REJESTRUJĄCEJ  
DANE O KASIE REJESTRUJĄCEJ (WYPEŁNIA PRODUCENT LUB IMPORTER)**

MODEL/TYP	
NUMER FABRYCZNY	
NUMER DECYZJI DOPUSZCZAJĄCEJ DO OBROTU	
NUMER UNIKATOWY	
NAZWA I ADRES PRODUCENTA LUB IMPORTERA	
<b>DANE O SPRZEDAWCY KASY (WYPEŁNIA SPRZEDAWCA)</b>	
NAZWA I ADRES SPRZEDAWCY KASY	
<b>DANE O SERWISIE KASY (WYPEŁNIA SERWISANT)</b>	
NAZWA I ADRES SERWISU	
<b>MIEJSCE UŻYTKOWANIA KASY (WYPEŁNIA UŻYTKOWNIK)</b>	
ADRES MIEJSCA, W KTÓRYM KASA JEST UŻYTKOWANA	
<b>DANE DLA URZĘDU SKARBOWEGO (WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY)</b>	
NUMER EWIDENCYJNY KASY	

SPOSÓB UŻYTKOWANIA KASY	
PIECZEŃ URZĘDU SKARBOWEGO	

INFORMACJE DOTYCZĄCE UŻYTKOWNIKA KASY (WYPEŁNIA UŻYTKOWNIK KASY)	
ADRES WŁAŚCICIELA KASY REJESTRUJĄCEJ, SIEDZIBA FIRMY	
NUMER IDENTYFIKACYJNY PODATNIKA	
DATA, PODPIS WŁAŚCICIELA, PIECZEŃ FIRMOWA	

INSTALACJA KASY REJESTRUJĄCEJ (WPROWADZENIE W TRYB FISKALNY)		
DATA I GODZINA	STAN LICZNIKA NIEFISKALNEGO	PODPIS I PIECZEŃ SERWISU
POTWIERDZENIE CAŁOŚCI PLOMB KASY REJESTRUJĄCEJ PRZEZ WŁAŚCICIELA, UŻYTKOWNIKA KASY REJESTRUJĄCEJ		DATA, PODPIS, PIECZEŃ WŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA KASY REJESTRUJĄCEJ

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISU KASY REJESTRUJĄCEJ (WYPEŁNIA KIEROWNIK SERWISU/PUNKTU SERWISOWEGO)		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
NAZWISKO I IMIĘ			
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU

ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON		
NAZWISKO I IMIĘ	NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON		

Osoby, które nie świadczą serwisu, kierownik serwisu wykreśla i potwierdza pieczęcią z dniem zaprzestania jego świadczenia.

**ZMIANY MIEJSCA UŻYTKOWANIA KASY, WYMIANA PAMIĘCI FISKALNEJ, ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA KASY,  
OPCJE**

RODZAJ ZMIANY	AKCEPTACJA URZĘDU SKARBOWEGO	




INTERWENCJE TECHNICZNE SERWISU (WYPEŁNIA SERWIS KASY)						
DATA	GODZINA	STAN LICZNIKÓW		RAPORTU DOB. FISK.	ZEROWANIA RAM	NIEFISKALNEGO (OGÓLNY)
		PARAGONÓW FISKALNYCH				
OPIS ZGŁOSZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI DZIAŁANIA KASY REJESTRUJĄCEJ						
STAN PLOMB KASY ILOŚĆ						
ELEMENTY KASY REJESTRUJĄCE WYMIENIONE PRZY NAPRAWIE						
WYSZCZEGÓLNIENIE DRUKOWANYCH DOKUMENTÓW FISKALNYCH						
PRZYCZYNY, DLA KTÓRYCH NIEMOŻLIWA JEST NAPRAWA NA MIEJSCU KASY						

MIEJSCE NAPRAWY KASY, ADRES SERWISU	PODPIS I PIECZĘĆ SERWISU				
ODBIÓR NAPRAWIONEJ KASY REJESTRUJĄCEJ					
DATA	GODZINA	STAN LICZNIKÓW			
		PARAGONÓW FISKALNYCH	RAPORTU DOB. FISK.	ZEROWANIA RAM	NIEFISKALNEGO (OGÓLNY)
POTWIERDZENIE ODBIORU KASY - ZWROT DOKUMENTÓW FISKALNYCH - STAN PLOMB PRAWIDŁOWY					
DATA, GODZINA, PODPIS I PIECZĘĆ UŻYTKOWNIKA KASY					

### ZALĄCZNIK Nr 2

wzór

Umieszczone liczby - bezwymiarowe wielkości rysunkowe wzoru LOGO względem 1 wysokości

### ZALĄCZNIK Nr 3

wzór

## ZAWIADOMIENIE PODATNIKA O MIEJSCU INSTALACJI KASY REJESTRUJĄCEJ

### MIEJSCE INSTALACJI KAS REJESTRUJĄCYCH

Dane identyfikacyjne podatnika:	Typ/model kasy	Numer kasy/Data		
		unikatowy/data fiskalizacji	fabryczny	ewidencyjny/ data obowiązków stosowania
Lp.	nazwa, dokładny adres, NIP, miejsce instalacji kasy			Uwagi urzędu skarbowego







ILOŚĆ NAZW TOWARÓW, ORGANIZACJA BAZY TOWAROWEJ KASY	
SZEROKOŚĆ TAŚMY PAPIEROWEJ ILOŚĆ ZNAKÓW W TAŚMIE ILOŚĆ ZNAKÓW NAZWY TOWARU	
TYP DRUKARKI/PRODUCENT	
ZAKRES TEMPERATUR PRACY KASY	
WSPÓŁPRACA Z KOMPUTEREM ON LINE/OFF LINE	
WSPÓŁPRACA Z KASAMI	
INTERFEJSY KASY/TYPY	
STAWKI PODATKOWE	
PRZEZNACZENIE KASY	
KASA STACJONARNA/PRZENOŚNA	
OPCJE KASY:	

**ZAŁĄCZNIK Nr 6**

**ZAWIADOMIENIE SERWISU O MIEJSCU INSTALACJI KASY REJESTRUJĄCEJ**

Nr dokumentu
Data przyjęcia dokumentu

Miejsce składania zawiadomienia:

Urząd skarbowy	
Ulica	Nr domu
Miejscowość	Kod pocztowy

Dane identyfikacyjne sprzedawcy kas:

Nazwa (imię i nazwisko)			
REGON/PESEL			
Numer identyfikacyjny			
Województwo	Gmina/Dzielnica	Ulica	Nr domu
Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

Dane identyfikacyjne producenta (importera) sprzedawanych kas:

Lp.	Nazwa (imię i nazwisko) oraz adres	Typ/model kasy

**MIEJSCE INSTALACJI KAS REJESTRUJĄCYCH**

Lp.	Dane identyfikacyjne podatnika: nazwa, dokładny adres, NIP	Typ/model kasy	Numer kasy/Data			Uwagi
			unikatowy data fiskalizacji	fabryczny	ewidencyjny	
						urzędu skarbowego

.....  
(miejscowość) (data) (imię i nazwisko, numer serwisanta,  
podpis i pieczęć serwisu)

**ZALĄCZNIK Nr 7**

**WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONYWANIA SERWISU TECHNICZNEGO KAS REJESTRUJĄCYCH**

1. Serwis techniczny kas rejestrujących może być wykonywany tylko na warunkach określonych w niniejszym załączniku. Za zorganizowanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz jego właściwe działanie odpowiedzialny jest producent (importer). Wykonywanie serwisu przez inne podmioty wymaga autoryzacji producenta (importera).
2. Wykonujący serwis nie może dokonywać ingerencji w pamięć fiskalną kasy rejestrującej.
3. Zaprzeszanie prowadzenia serwisu przez producenta (importera), niezależnie od przyczyny, może być dokonane po uprzednim jego przekazaniu do prowadzenia przez przejmującego ten serwis. Kopię porozumienia należy przekazać do Ministerstwa Finansów w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.

4. Dokumentację związaną z wykonywanym serwisem prowadzi właściwy urząd skarbowy oraz producent (importer) lub podmiot prowadzący autoryzowany serwis kas rejestrujących.
5. Wykonujący serwis (serwisant) musi być wpisany na listę upoważnionych do jego wykonywania przez producenta (importera) lub podmiot prowadzący serwis oraz zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
6. Serwis kas stosowanych do prowadzenia ewidencji przez podatnika nie może być przez niego prowadzony i wykonywany oraz przez osobę zatrudnioną przez podatnika na podstawie stosunku pracy, zlecenia, umowy o dzieło, agencyjnej i innych umów o podobnym charakterze.
7. Lista, o której mowa w ust. 5, musi być zgodna z ewidencją prowadzoną przez urzędy skarbowe oraz niezwłocznie aktualizowana na bieżąco w przypadkach jej zmiany z jednoczesnym powiadomieniem o tym właściwego urzędu skarbowego przez producenta (importera).
8. Wykonujący serwis musi niezwłocznie i bez opłaty interweniować na żądanie (wezwanie) właściwego organu skarbowego.
9. Wykonujący serwis dokonuje na zlecenie podatnika obowiązkowego przeglądu technicznego kasy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 i 14 rozporządzenia.
10. Prowadzący serwis kas jest obowiązany do przeszkolenia na swój koszt wskazanych przez urząd skarbowy urzędników w zakresie znajomości zastosowanych przez producenta procedur pracy kasy, przede wszystkim pod względem ich sprawdzalności.
11. Przeglądem należy objąć:
  - a) stan wszystkich plomb kasy i zgodność ich z zapisem w książce kasy i dokumentacją serwisu,
  - b) stan obudowy kasy,
  - c) czytelność dokumentów fiskalnych drukowanych przez kasę,
  - d) program kasy, jego wersję, zgodność z zapisami w książce kasy i dokumentacją serwisu,
  - e) poprawność działania kasy, w szczególności w zakresie emisji dokumentów fiskalnych,
  - f) poprawność działania wyświetlacza klienta,
  - g) stan płyty głównej, pamięci fiskalnej i modułu fiskalnego co do zgodności z dokumentacją konstrukcyjną kasy, a wynik przeglądu wraz z zaleceniami należy wpisać do książki kasy.
12. Czynnności serwisowe muszą być podjęte nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii kasy przez użytkownika. Wykonujący serwis nie może jednemu serwisantowi powierzyć do obsługi więcej niż 300 kas rejestrujących.
13. Wykonujący serwis kasy rejestrującej musi legitymować się identyfikatorem nadanym przez producenta (importera) określonym w załączniku nr 8 do rozporządzenia. Identyfikator ważny jest przez rok od daty jego wydania i po upływie tego okresu wymaga przedłużenia jego ważności.
14. Dane identyfikacyjne serwisanta oraz serwisanta upoważnionego do zastępczego wykonywania serwisu danej kasy zostają wpisane do książki kasy rejestrującej. Serwisant wykonujący serwis zastępczo musi każdorazowo posiadać upoważnienie do wykonywania serwisu kasy, które zostaje wpisane i dołączone do książki kasy rejestrującej.
15. Informacje o treści wpisów dokonywanych przez serwis określa wzór książki kasy rejestrującej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.
16. Wszystkich wpisów w książce kasy należy dokonywać czytelnie, a wpisy o wykonanych czynnościach serwisowych muszą być czytelnie podpisane przez serwisanta i ostemplowane jego pieczęcią.
17. Wykonujący obsługę serwisową kas rejestrujących, który dopuszcza się naruszenia warunków jej wykonywania lub, wykonując taki serwis, umożliwia podatnikowi niezgodne z prawdą, nierzetelne ewidencjonowanie dokonanych transakcji przy zastosowaniu kasy rejestrującej, traci upoważnienie do wykonywania serwisu kas rejestrujących lub jego prowadzenia bez możliwości jego ponownego wykonywania.